

**UCHWAŁA NR XXXIII/208/2012
RADY GMINY GDÓW**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Gdów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.

§ 3. W sprawach wszczętych i niezakończonych, związanych z realizacją Programu współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012 r. przyjętego uchwałą, o której mowa w § 4 stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/124/2012 Rady Gminy Gdów z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), na rok 2012.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Gdów

Tadeusz Ciężarek

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok, zwany dalej „programem”, określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;

- 7) sposób realizacji programu
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Określenia użyte w uchwale oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.);
- 2) organizacja - organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy;
- 3) działalność pożytku publicznego – działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) zadanie publiczne –zadanie, o którym mowa w art. 4 ustawy;
- 5) konkurs ofert – otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszany na podstawie art. 11 ustawy;
- 6) tryb pozakonkursowy – tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 7) strona internetowa Gminy Gdów– adres internetowy www.gdow.pl ;
- 8) komórka merytoryczna- referat będący jednostką organizacyjną Urzędu Gminy Gdów, do którego zadań należy współpraca z organizacjami pozarządowymi

Rozdział 2.

Cele główne i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Głównymi celami programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 2) integracja środowiska organizacji pozarządowych;
- 3) poprawa współpracy Urzędu Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi.

2. Cel główny wymieniony w ust. 1 pkt. 1 będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) aktywizację społeczności lokalnej;
- 3) wspieranie rozwoju instytucjonalnego organizacji i ich zaplecza;
- 4) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

3. Cele główne wymienione w ust.1 pkt. 2 i 3, realizowane będą poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) rozwój turystyki na terenie gminy;
- 2) rozwój kultury i ochronę lokalnego dziedzictwa kulturowego;
- 3) podnoszenie jakości edukacji;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji;
- 5) ochronę środowiska i wdrażanie idei zrównoważonego rozwoju;
- 6) eliminację zjawiska wykluczenia społecznego;
- 7) rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych;
- 8) rehabilitację leczniczą osób niepełnosprawnych oraz ochronę zdrowia;

9) integrację mieszkańców gminy ze społecznościami zagranicznymi.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Gdów z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – przez którą rozumie się dążenie Gminy Gdów do wspierania działania organizacji w zakresie, w jakim jest to niezbędne do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – rozumianej jako prawo do niezależności względem siebie Gminy Gdów i organizacji oraz poszanowanie autonomii,
- 3) partnerstwa stron – rozumianej jako współpracę Gminy Gdów i organizacji opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – rozumianej jako dążenie Gminy Gdów i organizacji do maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych przy jednoczesnym minimalizowaniu kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na tworzeniu i stosowaniu we współpracy przejrzystych zasad i obiektywnych kryteriów dla wszystkich podmiotów realizujących zadania publiczne zarówno z sektora samorządowego jak i pozarządowego;
- 6) jawności – rozumianej jako dążenie do zachowania przejrzystości podejmowanych przez Gminę Gdów i organizacje działań oraz informowaniu o nich wszystkich zainteresowanych, w szczególności mieszkańców, których te działania dotyczą;
- 7) równości szans – rozumianej jako niedyskryminowanie żadnej z grup społecznych oraz jako podjęcie wspólnego wysiłku Gminy Gdów i organizacji mającego na celu poznawanie potrzeb tych grup i ich uwzględnienie w swoich działaniach.

Rozdział 4. Formy współpracy finansowej

§ 5. 1. Finansowe formy współpracy Gminy Gdów z organizacjami polegają na:

- 1) zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zleceniu organizacjom realizacji zadań w trybie pozakonkursowym, poprzez złożenie oferty w formie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, o którym mowa w art. 19 ustawy.

2. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nastąpi w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych;
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 7) działalność polityczną i religijną.

§ 6. 1. Komórka merytoryczna opracuje Regulamin przeprowadzania przez Urząd Gminy Gdów konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2013 roku zostaną ogłoszone zarządzeniem Wójta Gminy Gdów i zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gdów;
- 3) na stronie internetowej Gminy Gdów.

3. Do innych finansowych form współpracy Gminy Gdów z organizacjami zalicza się zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 5. Formy współpracy pozafinansowej

§ 7. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Gdów z organizacjami polegają na:

- 1) informowaniu o planowanych zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku budżetowym przez Gminę Gdów;
- 2) promowaniu osiągnięć i działalności organizacji poprzez publikację informacji na stronie internetowej Gminy Gdów;
- 3) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na szczególnych warunkach, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) wyznaczeniu w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Gdów, komórki merytorycznej odpowiedzialnej za koordynację współpracy z organizacjami, w ramach prowadzonych zadań publicznych;
- 5) organizowaniu spotkań informacyjnych w związku ze zmianami przepisów prawnych dotyczących organizacji;
- 6) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Gdów;
- 7) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym między innymi z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i krajowych konkursów grantowych;
- 8) udziale jednostki Gminy Gdów w przedsięwzięciach podejmowanych przez organizacje;
- 9) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 6. Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania

§ 8. Przedmiotem współpracy władz Gminy Gdów z organizacjami jest w szczególności:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

§ 9. 1. Zakres współpracy Gminy Gdów z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w tym w szczególności priorytetowe dla Gminy Gdów zadanie w sferze ochrony i promocji zdrowia.

2. Realizacja zadania w sferze, o której mowa w ust.1 następuje poprzez wspieranie działalności rehabilitacyjnej prowadzonej na rzecz osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych niepełnosprawnością na terenie Gminy Gdów.

Rozdział 7. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. 1. Planowana kwota w budżecie Gminy Gdów na zadanie w sferze ochrony i promocji zdrowia wynosi 140.000 zł.

2. Środki na realizację zadania publicznego, wskazanego w ust. 1 będą zabezpieczone w budżecie Gminy Gdów.

3. Rada Gminy Gdów odrębną uchwałą ustala inne niż wymieniona w § 9 ust. 1 sfery priorytetowe na wniosek Wójta Gminy Gdów.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 11. Program realizuje komórka merytoryczna w ramach współpracy Gminy Gdów z organizacjami, która jest odpowiedzialna za koordynację tej współpracy.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Wójt Gminy Gdów dokonuje kontroli i oceny realizacji programu poprzez kontrolę i ocenę realizacji zadań wspieranych lub powierzonych organizacjom, na zasadach określonych w ustawie.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania lub wykorzystania środków, Wójt Gminy Gdów wydaje zalecenia i ustala termin usunięcia nieprawidłowości, zgodnie z postanowieniami umowy.

3. Miernikiem oceny realizacji programu są:

- 1) liczba osób, które były adresatami realizacji zadań publicznych zleczonych organizacjom;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez budżet Gminy Gdów na zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań ujętych w programie;
- 4) liczba organizacji biorących udział w realizacji programu.

4. Wójt Gminy Gdów składa Radzie Gminy Gdów sprawozdanie z oceny realizacji programu, z uwzględnieniem mierników wskazanych w ust. 3, w terminie do 30 kwietnia 2014 roku.

Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę Gdów otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy Gdów w drodze zarządzenia.

§ 14. .

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) trzy osoby wskazane przez Wójta Gminy Gdów;
- 2) do dwóch osób wskazanych przez organizacje.

2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Osoby, o których mowa w ust.1 zaprasza do komisji konkursowej Wójt Gminy Gdów.

4. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych wskazani przez organizacje muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji;
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie.

5. Komórka merytoryczna, na okres nie krótszy niż 7 dni, ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza te informacje:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gdów;
- 3) na stronie Gminy Gdów.

6. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy Gdów spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatur.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

8. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki merytorycznej Urzędu Gminy Gdów, wskazany przez Wójta Gminy Gdów. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inna osoba wskazana przez Wójta Gminy Gdów.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym stosując kryteria zawarte w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie ofert.

10. Na podstawie dokonanej oceny ofert sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej, które przedstawiane jest Wójtowi Gminy Gdów.

11. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny. Osobom, o których mowa w ust.1 za udział w posiedzeniach komisji konkursowej nie przysługują zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

12. Członkowie komisji konkursowej oświadczają na piśmie, że:

- 1) wyrażają zgodę na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym;
- 2) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) nie występują okoliczności powodujące wykluczenie ich z komisji konkursowej.

13. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji konkursowej.

14. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy komórki merytorycznej.

15. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczącego lub zastępcę. Członkowie komisji konkursowej potwierdzają swoją obecność na każdym posiedzeniu na liście obecności.

16. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu ofert.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Projekt programu przygotowuje komórka merytoryczna, w oparciu o program współpracy z ubiegłego roku z uwzględnieniem wniosków i uwag zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje, oraz w oparciu o własne spostrzeżenia i wnioski płynące z dotychczasowego przebiegu współpracy między Gminą Gdów a organizacjami.

2. Gotowy projekt programu zostaje poddany konsultacjom w sposób zgodny z uchwałą Nr LXXX/473/2010 Rady Gminy Gdów z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 609, poz. 4803).

3. Konsultacje programu prowadzą pracownicy komórki merytorycznej.

4. Projekt programu jest udostępniany organizacjom w formie elektronicznej na stronie Gminy Gdów oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Gdów.

5. Wnioski i propozycje zmian w projekcie programu od organizacji przyjmuje komórka merytoryczna.

6. Komórka merytoryczna może również konsultować na spotkaniach z organizacjami propozycje zapisów do programu.

§ 16. Program na rok 2013 uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.